PC auf Russisch umstellen – Windows XP

- 1. Start
- 2. Einstellungen
- 3. Systemsteuerung
- 4. Regions- und Spracheinstellungen
- 5. Registerkarte: Sprachen
- 6. Button: Details ...
- 7. Button: Hinzufügen
- 8. Oberes Pull-Down-Fenster "Eingabegebietsschema" rechts anklicken > Liste aller Sprachen > Russisch anklicken
- 9. OK klicken

ACHTUNG! NICHT anklicken als "Standard"!!!!!

- Rechts auf der unteren Taskleiste erscheint ein blaues Kästchen "DE";
- Wenn man linke Shift-Taste u. die linke Alt-Taste anklickt, wechselt das blaue Kästchen auf "RU"
- Wenn man diese Tastenkombination wieder anklickt, Wechsel auf "DE"

Zur Erleichterung des Tippens mit russischen Schriftzeichen

- Start
- Suchen
- Bei Dateien: Bildschirmtastatur anklicken > im unteren Teil des Bildschirms erscheint eine virtuelle Tastatur
- Linke Alt- Taste und linke Shift-Taste zugleich drücken > virtuelle Tastatur stellt sich auf Kyrillisch um > man kann mit der linken Maustaste tippen

Betonungszeichen setzen

Tastenkombination festlegen über:

- 1. Beliebiges Worddokument öffnen
- 2. Menü Einfügen Symbol/Sonderzeichen Pull-Down-Menü Schriftart: "normaler Text" auswählen
- am Ende der lateinischen Buchstaben findet man die "kombinierte diakritische Kennzeichen" – das mittlere (Akzent) anklicken

ymbo	ol	-17					~																					?
∑ymb S <u>c</u> h	oole rifta	 art:	5 <u>o</u> n	der norr	zeic male	hen er Te	ext)	1				-	5	u <u>b</u> s	et:	K	omb	inie	rte	dial	aritis	sche	e Ke	nnz	eict	nen	4	- 1
ġ	Ģ	ģ	Ĥ	ĥ	Ħ	ħ	Ĩ	ĩ	Ī	ī	Ĭ	ĭ	Į	i	İ	1	ñ	ij	Ĵ	ĵ	K	ķ	ĸ	Ĺ	Í	Ļ	1.	-
Ľ	ľ	Ŀ	1. 2	Ŧ	ł	N s	ńŚ	Ņ š	ņ T	N t	ň Ť	'n ť	ม Ŧ	ŋ ŧ	Ũ	ō ũ	0 Ū	ŏ ī	3	ő	ŒŮ	œů	Ŕ	ŕ ű	Ŗ	ŗ	R ŵ	
ŵ	Ŷ	ŷ	I ŤŤ	2 À	ź	Ż	ż	Ž	ž ž	1	Ð	f	Š	0	Ŭ	ur ·	Å	ă	1	1	Č	~	Ť	ŭ	Ū	ū	Ű	
4	A	u •	E	H	л Т	a D	Y	Ω	î	Å	B	Г	Δ	E	Z	Η	Θ	Ī	K	Λ	N-		F	0	П	, P	Σ	
T π	Υ P	Φ ς	X σ	Ψ	Ω v	Ι φ	Y	ά	é B	ή ĩ	í v	ΰ ó	α ύ	β ώ	γ Ë	δ Ђ	8	ζ	n	0 I	ı Ï	κ J	λ Љ	μ Hb	v h	ξ K	о Ў	-
	Aut	oKo	rrel	dur			Tas	sten	kon	hin	atio	n.,	.] T.	aste	enka	omb	inat	ion	: 51	rg4	Lee	erta	ste	8				
										_	_	-			26 - 13.0°		Ē	infi	iger	n:		1	J	5	Abl	bred	:hen	
							4																					

4. Button Tastenkombination drücken

(ategorien: Symbole		Schließen
	7	Zuordnen
	<u>_</u>	Entfernen
<u>vl</u> eue Tastenkombina 🗡	ation drücken: Aktuelle Tastenkombination Strg+Leertaste	6 Alle zurücksetzen
schreibung		

- 5. Linke Shift-Taste und Leertaste drücken
- 6. Button Zuordnen
- 7. Button Schließen

Die Tastenkombination Shift und Leertaste ist nun als Tastenkombination im Word-Programm gespeichert und kann für jedes Dokument verwendet werden.